



Budapest Főváros Önkormányzata
Budapest Roma Ösztöndíjpályázata
a felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére
a 2026/2027-es tanévre

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ösztöndíj rendelet) 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet a felsőoktatásban részt vevő, magukat roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók részére, a 2026/2027-es tanévre (RÖPF-26/27. azonosítószámmal) az alábbiak szerint:

A pályázat kiírója és döntéshozó: Budapest Főváros Önkormányzata

A pályázat keretösszege: 4.000.000 Ft.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

Egy személy, azonos időszakban – az Ösztöndíj rendelet szerinti ösztöndíjak közül (Budapest Ösztöndíjprogram vagy jelen Budapest Roma Ösztöndíjprogram) csak egy típusú ösztöndíjban részesülhet.

Az ösztöndíjpályázat célja: a felsőoktatásban részt vevő, kiemelkedő tehetségű, magát roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók egyéni szakmai tevékenységének, céljainak, kompetencia-fejlesztésének, munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének, szakmai karrier építésének anyagi és szakmai támogatása.

A. Egyéni szakmai tevékenység, célok támogatása

A nyertes pályázó (a továbbiakban: ösztöndíjas) egyéni szakmai tevékenységének, céljainak támogatása – a pályázatában részletezettek és szakmai tevékenységére vonatkozó vállalásai alapján – a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában vagy fenntartásában álló szervezetek, továbbá a Főpolgármesteri Hivatal közreműködésével valósul meg. A szakmai támogatás konkrét elemeit / tartalmát az ösztöndíjassal folytatott személyes igényfelmérés és egyeztetés szerint határozzák meg a felek. (pl. szervezet működésének megismerése, gyakornoki elhelyezkedéshez szakmai segítségnyújtás, művészeti területen fellépési lehetőség biztosítása, egyéni coach, karriertanácsadás, kommunikációs tréning stb.).

B. Anyagi támogatás

Az ösztöndíjas szabadon felhasználható, két részletben folyósított ösztöndíjösszegben részesül.

Az ösztöndíj támogatás időtartama (az ösztöndíjjal érintett időszak): 10 hónap, a 2026/2027-es tanév első (őszi) és második (tavaszi) félévére (2026. szeptember 1-től 2027. június 30-ig terjedő időszak).

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj összege: személyenként havonta 100.000, azaz egyszázezer Ft. Az ösztöndíjas összesen 1.000.000 Ft ösztöndíjban részesül az ösztöndíjjal érintett időszakban.

Az Sza. törvény értelmében a kifizetett ösztöndíj akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak többek között, ha annak a folyósítása az ösztöndíjas **aktív hallgatói jogviszonyára** tekintettel történik.

Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj folyósítása magánszemélyként nyitott, saját névre szóló bankszámla számra, banki utalással történik.

Az ösztöndíjhelyek száma: ösztöndíjban **legfeljebb 4 fő** hallgató részesülhet.

Pályázók köre: az a személy nyújthat be pályázatot, aki/akinek

- 1) Budapest főváros közigazgatási területén (székhelyen vagy telephelyen) működő felsőoktatási intézmény hallgatója és ténylegesen a fővárosban folytatja aktuális tanulmányait, továbbá
- 2) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik a 2025/2026-os tavaszi félévben
- 3) alap- vagy mester- vagy osztatlan képzésben vesz részt
- 4) nappali tagozatos
- 5) 2024/2025-ös tanév tavaszi és a 2025/2026-os tanév őszi félévének (elsőéves hallgató esetében csak a 2025/2026. tanév őszi) súlyozott tanulmányi átlaga félévenként legalább 3,5
(*Nem elvárás, hogy a korábbi féléve(ke)t a jelenlegi felsőoktatási intézményben teljesítse.*)
- 6) magát roma nemzetiséghez tartozónak vallja
- 7) magyar állampolgár, büntetlen előéletű és cselekvőképes
- 8) jelenlegi felsőoktatási tanulmányaival összefüggő, de azon felüli és a kötelező szakmai gyakorlatával nem azonos szakmai tevékenységet folytat (ehhez ld. az „A pályázatra jelentkezés tartalmi követelményei” című fejezetet!),

Nem pályázhat:

1. a pályázói körbe nem tartozó személy (pl. doktori képzésben, a felsőoktatási szakképzésben vagy felsőoktatási szakirányú továbbképzésben részt vevő személy)
2. az, akinek az Ösztöndíj rendelet szerinti, bármely időszakra szóló ösztöndíj szerződésével összefüggésben visszafizetési kötelezettsége áll fenn.

A pályázatra jelentkezés tartalmi követelményei

1. elvárás, hogy a pályázó a felsőfokú tanulmányaival összefüggő, de azon felüli és a kötelező szakmai gyakorlatával nem azonos **szakmai tevékenységet végezzen**. E tevékenység – széles körűen értelmezve – lehet például *tudományos munka, kutatás, önálló vagy csoportban végzett szakmai projekt, önkéntes vagy egyéb munka végzése, mentorprogramban mentorként való részvétel, tanítás stb.* (e pályázati felhívásban és pályázati adatlapon a továbbiakban: „szakmai tevékenység” néven említve), továbbá
2. elvárás, hogy e szakmai tevékenység közvetlenül vagy közvetve, de **Budapestet**, a városlakókat és/vagy a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását is **szolgálja**
3. elvárás, hogy a pályázó ezen szakmai tevékenységet **legalább 2026. február 1. óta végezze**.
4. *Nyertes pályázat esetén elvárás, hogy a nyertes pályázó (Ösztöndíjas) a szakmai tevékenységet legalább 2027. május 31-ig végezze (részletesen ld. a szerződés tervezet szövegét).*

A pályázatra jelentkezés formai követelményei:

A pályázatra be kell nyújtani

1. **a pályázati adatlapot** ((jelen pályázati felhívás melléklete, amely letölthető a <https://budapest.hu> oldalról vagy a <https://romanokher.hu> oldalról; - A pályázati adatlapot *nincs lehetőség hiánypótlásként benyújtani!*)
2. a felsőoktatási intézmény által kiadott, a 2025/2026-os tanév második (tavaszi) félévére vonatkozó, **aktív hallgatói jogviszonyról szóló igazolást**, amely tartalmazza a hallgatói jogviszony létesítésének dátumát is
3. a felsőoktatási intézmény által kiadott, a 2024/2025-ös tanév tavaszi és a 2025/2026-os tanév őszi (elsőéves hallgató esetén csak az utóbbi) félévének **súlyozott átlagát tartalmazó igazolásait/igazolását**
4. az **összeférhetetlenségi nyilatkozatot** (jelen pályázati felhívás melléklete, amely letölthető a <https://budapest.hu> oldalról vagy a <https://romanokher.hu> oldalról).

A jelentkezés módja és határideje

E-mailen a romaosztondij@budapest.hu címre kell küldeni egy PDF-ként csatolva a pályázati adatlapot és a mellékleteket, továbbá külön pdf-ként az összeférhetlenségi nyilatkozatot.

A pályázatra jelentkezés határideje: 2026. április 30. csütörtök éjféli.

A pályázati eljárás menete

1. A pályázó benyújtja pályázatát
2. A jelentkezésről 2 munkanapon belül visszaigazolást kap az általa megadott e-mail címre
3. A bíráló bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg
4. Döntéshozatal, értesítés a döntésről
5. Az ösztöndíjas ösztöndíj szerződést ír alá
6. Az ösztöndíjasok az elnyert ösztöndíjról oklevelet vehetnek át.

További információk a pályázati eljárás menetéhez:

- **A kapcsolattartás:** minden esetben elektronikus úton történik, ezért a megadott e-mail címet rendszeresen ellenőrizni szükséges!
- **A hiánypótlás:** hiánypótlásra egyszer van lehetőség. A hiánypótlásra történő felszólítás (határidő megadásával) írásban, a pályázó által megadott e-mail címre történik. A határidő jogvesztő. A hiányos vagy hibás vagy határidőn túl beküldött hiánypótlás a pályázatra jelentkezés érvénytelenségét jelentheti.
- **Érdemi elbírálás:** a pályázatok érdemi elbírálását **bíráló bizottság végzi**. A bíráló bizottság testületként jár el, tagjait a döntéshozó kéri fel. A pontozásos értékelés során a bíráló bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg a döntéshozó számára.
- **Bírálati szempontok:**
 1. A pályázó tanulmányi eredménye, motiváltsága, elhivatottsága a tanulmányi előmenetelében és szakmai céljai elérésében
 2. A pályázó szakmai tevékenységének Budapesthez való kapcsolódása
- **A bírálat során előnyt jelent: (nem kötelező, de beküldése pluszpontot jelent):**
 1. **szociális helyzet vizsgálatát szolgáló dokumentumként:** a pályázó részére, a 2025/2026-os tanév második (tavaszi) félévére érvényes, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ b) pontja szerinti
 - a) rendszeres szociális ösztöndíj vagy
 - b) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj vagy
 - c) alaptámogatás vagy
 - d) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás megítéléséről szóló döntés. *A pályázati adatlapon csak a döntés tényét szükséges megadni, de nyertes pályázat esetén e döntésről szóló dokumentum (eredeti vagy egyszerű másolati példányban) betekintéssel történő bemutatása kötelező!*
 2. **szakmai ajánlás:** szakmai tevékenység felügyeletét ellátó vezető (oktató, mentor, téma- vagy projektvezető, tanszékvezető stb.) vagy más, kompetens szakember ajánlása. Legfeljebb egy darab ajánlás nyújtható be. *Az ajánlás csak a pályázó által végzett szakmai tevékenységre, a pályázó szakmai kompetenciájának, tehetségének kifejtésére szorítkozzon!*
 3. **a fővárosi roma közösség és kultúra fejlesztése és megismertetése érdekében** végzett aktív önkéntesség/ közösségi munka / jelenlét.
- **A döntéshozatal időpontja:** legkésőbb a pályázat benyújtási határidejétől számított 60. nap. *A döntéssel szemben kifogásnak nincs helye.*
- **A döntésről szóló értesítés, eredményhirdetés:** a döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A döntést a pályázat kiírója a <https://budapest.hu> honlapon teszi közzé.
- **Oklevélátadás:** a nyertes pályázók az elnyert ösztöndíjról oklevélben részesülnek.

- **A pályázat érvénytelen:** ha nem felel meg bármely pályázati feltételnek, így **például** (különösen, de nem kizárólagosan), ha:
1. nem e-mailen keresztül érkezik be a pályázó jelentkezése
 2. határidőn túl érkezik be a pályázó jelentkezése
 3. nem a pályázói körbe tartozik a pályázó
 4. a pályázó 2025/2026-os tanév tavaszi félévében kezdte meg tanulmányait (keresztfélévesként első évfolyamos)
 5. pályázati adatlap nélkül érkezik be a pályázó jelentkezése
 6. valamely elvárt tanulmányi átlaga nem éri el a 3,5-t
 7. a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti a pályázó
 8. a hiánypótlás nem megfelelő
 9. a pályázatban valótlan adatok szerepelnek.
- Igazolási kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.*

Nyertes pályázat esetén - további információk:

- Az ösztöndíjas a döntést követően **ösztöndíj szerződést köt**, amely tartalmazza az ösztöndíjas feladatait, a szakmai tevékenységét és abban vállalt és teljesítendő céljait, a folyósítás részletes szabályait és feltételeit, és további, az ösztöndíjjal érintett időszakra vonatkozó jogosultságokat és kötelezettségeket.
- Az ösztöndíj **szerződés megkötésének feltétele** az értesítőlevélben foglaltak teljesülése és az ösztöndíjas személyazonosságának és állandó lakcímének igazolása. Az igazolás a személyazonosító és a lakcímgazolvány felmutatásával történik, az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor. Amennyiben a pályázó arról nyilatkozott, hogy szociális támogatásban részesül, a döntést igazolni szükséges a megítélt támogatásról szóló döntés dokumentumának személyesen történő bemutatásával. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor. Amennyiben a dokumentum igazolása sikertelen, az ezért beszámított pluszpont levonásra kerül.
- A betekintés helyét, idejét, valamint a szerződéskötés további feltételeit a döntésről szóló értesítőlevél tartalmazza.
- **Az ösztöndíj folyósítása** két részletben, a félévek végét követően történik.
- **A folyósítás feltétele**, hogy az ösztöndíjasnak a 2026/2027-es tanév egyik féléve sem lehet passzívált, továbbá a legalább 2027. május 31-ig folytatott szakmai tevékenységéről szóló, a szerződés szerinti két beszámolóját a Fővárosi Önkormányzatnak el kell fogadnia.

Tájékoztatás, kapcsolat

Az ösztöndíjpályázat megvalósításában szakmai együttműködő szervezet a **Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház**. Cím: 1077 Budapest, Király utca 67. (a bejárat a Hársfa utcából).

Kérdés esetén keressék bizalommal a Romano Kher munkatársait **munkanapokon 09.00 – 17.00 óra között; telefonszám: 06 70 50 40 333; e-mail: info@romanokher.hu**

A Romano Kher feladata továbbá kapcsolattartás az ösztöndíjasokkal, részvétel a pályázatok szakmai értékelésében és a bíráló bizottság munkájában.

A felhívás mellékletei:

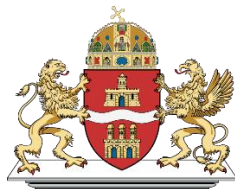
Pályázati adatlap

Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat

Adatkezelési tájékoztató

Ösztöndíj szerződés tervezete

Budapest, 2026. április 7.



PÁLYÁZATI ADATLAP
Budapest Roma Ösztöndíjpályázat
Budapest Roma Ösztöndíjpályázat a felsőoktatásban részt vevő roma
hallgatók részére a 2026/2027-es tanévre

Figyelem: a pályázati anyag hiánytalan benyújtása érdekében vagy kérdés, probléma esetén keresse a Romano Kher munkatársait a 06 70 50 40 333 telefonszámon!

1. A pályázó adatai

A pályázó neve: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja leánykori neve: _____

Értesítési címe: _____

Nemzetisége: _____

Állampolgársága: _____

Bankszámlaszám (Csak saját névre szóló bankszámlaszámot lehet megadni!):

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

(Figyelem: a megadott e-mail címet rendszeresen ellenőrizze!)

2. Tanulmányokra vonatkozó adatok

A felsőoktatási intézmény neve, amellyel jelenleg aktív hallgatói jogviszonyban áll:

A kar/intézet neve: _____

Szak neve: _____

A képzés tényleges helyszíne (címe): _____

A jelenlegi félévben kötelező szakmai gyakorlaton vesz részt (megfelelő aláhúzendő): **igen / nem**

Képzési szint (a megfelelő aláhúzendő): **alap / osztatlan / mester**

Képzés munkarendje (a megfelelő aláhúzendő): **nappali / esti / levelező / táv**

2/A Az előrehaladásra, motivációra, szakmai tervekre és célokra vonatkozó információk

(szakterület választásának indoklása, motivációk, tervek és célok a szakmai karrier építésében, elhelyezkedéssel összefüggésben) **(Figyelem: csak szakmailag releváns információt írjon!)**

3. A szakmai tevékenységre vonatkozó információk

Ld. ehhez a pályázati felhívás „A pályázatra jelentkezés tartalmi követelményei” című fejezetét!

A szakmai tevékenység megnevezése (a felsőfokú tanulmányokkal összefüggő tudományos munka, kutatás, szakmai projekt, önkéntes vagy egyéb munka, mentorprogram stb., amelyet a pályázó – tanulmányai mellett, azon felül, továbbá nem a kötelező szakmai gyakorlat részeként – végez):

E szakmai tevékenység felelőse / vezetője – ha van (szervezet/személy):

E szakmai tevékenység célja, feladata: _____

Mióta végzi a pályázó e szakmai tevékenységet (év, hó)? _____

A pályázó által végzett tevékenység (ellátott feladatok) részletes ismertetése:

A szakmai tevékenység miként szolgálja közvetlenül vagy közvetett módon Budapestet, a városlakókat, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását?

A szakmai tevékenysége során a **2026/2027-es tanévben megvalósítandó** vállalások, kitűzött konkrét szakmai célok/feladatok:

A vállalásokat legkésőbb 2027. május 31-ig kell teljesíteni. Nyertes pályázat esetén a 2026/2027-es tanév mindkét féléve végén kötelezően benyújtandó szöveges szakmai beszámolóban kell számot adni az alább felsorolt célok / feladatok teljesítéséről. A szakmai beszámoló elfogadása az ösztöndíj folyósítás feltétele!

1) _____

2) _____

3) _____

Szakmai ajánlás (nem kötelező, de a bírálat során előnyt jelentő dokumentum)

A megfelelő aláhúzendó: **csatolok** / **nem csatolok**

Ha csatol, az ajánlás kiállítójának neve: _____

A kiállító titulusa, a szakmai tevékenységben betöltött szerepe:

4. A szakmai tevékenység, célok támogatására vonatkozó információk

Nyertes pályázat esetén az alábbiak közül mely, a Fővárosi Önkormányzat által felkínált lehetőségekkel kíván élni? (A megfelelő aláhúzendó, több is választható.)

- a) a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában/tulajdonában működő valamely szervezet/intézmény működésének megismerése
- b) gyakornoki / szakmai gyakorlati elhelyezkedéshez szakmai segítség- és tanácsadás
- c) művészeti területen fellépési/bemutatózási lehetőség biztosítása
- d) egyéni coach, karriertanácsadás
- e) kommunikációs tréning

5. Nem kötelező, de a bírálat során előnyt jelentő dokumentumok, adatok

5/A Szociális helyzetre vonatkozó adatok igazolása

(Nyertes pályázat esetén, amennyiben a pályázó e pontot kitölti, a megjelölt támogatás odaítéléséről szóló döntési dokumentumot be kell mutatnia ellenőrzésre. Ennek hiányában az ezért számított pluszpontot levonjuk.)

A jelenlegi (2025/2026-os tanév második, tavaszi) félévre az alábbi szociális alapú rendszeres támogatásban részesülök (megfelelőt ikszelje):

- 1) rendszeres szociális ösztöndíj

- 2) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj
- 3) alaptámogatás
- 4) szakmai gyakorlaton való részvételi támogatás

5/B A fővárosi roma közösség és kultúra fejlesztése és megismertetése érdekében végzett aktivitás bemutatása

A tevékenység megnevezése: _____

Hol, mely szervezetben látja el e tevékenységet: _____

Mióta látja el e tevékenységet: _____

Ellátott feladatok bemutatása: _____

Az elvégzett feladatokat

önkéntes munka keretében (ingyenesen) / fizetés/honorárium stb. ellenében

látom el (a megfelelő aláhúzendó).

6. NYILATKOZATOK

- a) Ezúton nyilatkozom, hogy a pályázati felhívást és a kapcsolódó dokumentumokat (pályázati adatlap, ösztöndíj szerződés tervezet összeférhetetlenségi nyilatkozat) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és nyertes pályázat esetén magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
- b) Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása esetén a pályázat érvénytelenné válik.
- c) Kijelentem, hogy a pályázati felhíváshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem és az abban foglaltakat elfogadom.
- d) Ezúton nyilatkozom, hogy büntetlen előéletű személy vagyok.
- e) Ezúton nyilatkozom, hogy cselekvőképes személy vagyok.
- f) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon, valamint a mellékleteiben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- g) Tudomásul veszem, hogy az ösztöndíjban nem részesülő pályázók pályázati anyagát a Főpolgármesteri Hivatal a pályázati kiírás és az adatkezelési tájékoztató szerinti időpontban megsemmisíti.
- h) Hozzájárulok ahhoz, hogy nyertes pályázat esetén az oklevél átadó ünnepségen rólam kép és/vagy videófelvétel készüljön és közzétételre kerüljön a <https://budapest.hu> weboldalon az ösztöndíj program széleskörű megismertetése céljából (**a megfelelő aláhúzendó**):
- i)

hozzájárulok / nem járulok hozzá

Kelt:....., 202..... év hó nap

Pályázó aláírása

Figyelem! Benyújtás előtt ellenőrizze az alábbiakat!

A pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. Pályázati adatlap;
2. Második félévre vonatkozó, aktív hallgatói jogviszony igazolása
3. Súlyozott átlagokat igazoló dokumentumok
4. Nyilatkozat összeférhetlenségről / érintettségről.

A pályázatra nem kötelezően benyújtandó, de a bírálat során előnyt jelent:

1. a rendszeres, szociális alapú támogatásra vonatkozó döntés
2. szakmai ajánlás.

Tájékoztató

a felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára meghirdetett Budapest Roma Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk tájékoztatni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat)

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Adatkezelő)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: <https://budapest.hu>

2. Adatfeldolgozó

Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház

Székhely: 1077 Budapest, Király u. 67.

Levélcím: 1077 Budapest, Király u. 67.

E-mail: info@romanokher.hu

Telefon: +36 70 50 40 333

Honlap: www.romanokher.hu

Adatfeldolgozó tevékenysége:

- kapcsolatot tart a pályázókkal;
- részt vesz a pályázati felhívás szerinti szakmai bírálóbizottság munkájában és a döntési javaslat megfogalmazásában a Fővárosi Önkormányzat hatáskörrel rendelkező szervei vagy személye részére, együttműködve a Fővárosi Önkormányzat által delegált tagokkal,
- biztosítja a részvételi lehetőséget az ösztöndíjprogramban részt vevő hallgatók számára a közösségi programjaira;
- háttértámogatást nyújt az ösztöndíjjal érintett időszak alatt.

3. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Kormány-Krivács Zita Telefon: +36 1 999-9190 E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

4. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről*

szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet),

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Budapest Főváros Közgyűlésének a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ösztöndíjrendelet),
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) (a továbbiakban: Knyt.).

5. Az adatkezelés jogalapja

Az Ösztöndíjrendelet 19.§ (1) a) pontja szerinti személyi körnek a Budapest Roma Ösztöndíjprogramot a Fővárosi Önkormányzat évente hirdeti meg. Az Ösztöndíjrendelet értelmében az ösztöndíjakat pályázati eljárás útján lehet elnyerni. Pályázni a <https://budapest.hu> és a www.romanokher.hu honlapon közzétett pályázati felhívásban foglaltak szerint, pályázati adatlap kitöltésével, valamint az adatlap mellékleteinek és egyéb, a felhívás szerinti dokumentumok csatolásával lehet. A pályázatok elbírálását követően az ösztöndíjat elnyerő pályázók oklevélben részesülnek. Az ösztöndíjas jogviszony a Fővárosi Önkormányzat és az ösztöndíjat elnyerő pályázó közti megállapodás megkötésével jön létre.

- a) A pályázati adatlapon és annak mellékleteiben szereplő személyes adatok kezelése a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával, a nemzetiségre vonatkozó személyes adat tekintetében továbbá a 9. cikk (2) bekezdés f) pontjával összhangban, a Fővárosi Önkormányzat és a pályázó közti ösztöndíj megállapodás megkötését megelőzően a pályázó azonosításához, a pályázati eljárás lefolytatásához, a pályázati feltételek meglétének megállapításához, az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó döntések meghozatalához szükséges. Amennyiben az érintett adatait nem adja meg, pályázata az érdemi elbírálásból kizárásra kerül. Sikeres pályázat esetén a személyazonosító igazolvány eredetben, a pályázó számára megítélt szociális támogatásról szóló döntés betekintéssel történő bemutatása is szükséges bizonyos pályázati feltételek (személyazonosság, szociális helyzet), továbbá az ösztöndíj megállapodás megkötésére vonatkozó feltételek (a megállapodást aláíró nyertes pályázó személyének) teljesülésének ellenőrzése céljából.
- b) A közpénzekből származó pályázati támogatások odaítéléséről és felhasználásáról döntő intézményrendszer átlátható működéséhez való hozzájárulás, valamint a pályázatokkal kapcsolatos alapvető információkhoz való széles körű hozzáférés – közzététel – biztosítása céljából, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjával összhangban.

- a *pályázatok benyújtásakor* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, a pályázó Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, illetve az ösztöndíj igényelt összege,
- a *pályázatok elbírálását követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj elnyert összege,
- az *ösztöndíj megállapodás megkötését követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj szerződéses összege,
- az *ösztöndíjjal érintett időszak lezárultát követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, az *ösztöndíjjal érintett időszak* lezárásának időpontja, valamint az ösztöndíj lezárt összege

továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, legkésőbb az elbírálás utáni 15 napot követő munkanapon törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

- c) A nyertes pályázó adatait, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, különös figyelemmel a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pontjára, a Fővárosi Önkormányzat és a nyertes pályázó közti ösztöndíj megállapodás megkötése és teljesítése érdekében kezeljük.
- d) Az ösztöndíjat elnyert pályázók neve (az ösztöndíj megjelölése nélkül), a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.
- e) Az ösztöndíjat elnyert pályázók részére ünnepség keretében az Adatkezelő oklevelet ad át, melyet követően az ösztöndíjasok neve, az ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az ösztöndíjat elnyert pályázók hozzájárulásával, a program széles körű megismertetése céljából a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.

5.1. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja

a) pályázati szakasz

személyes adat	az adatkezelés célja
név	a pályázó azonosításához, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a https://budapest.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges

születési név	a pályázó azonosításához szükséges
anyja leánykori neve	a pályázó azonosításához szükséges
születési hely	a pályázó azonosításához szükséges
születési idő	a pályázó azonosításához szükséges
nemzetiség	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
állampolgársága	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
bankszámlaszám	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzése, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési címe	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázati eredményről történő kiértékeléshez szükséges
telefonszám	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázat eredményéről történő kiértékeléshez szükséges
oktatási intézmény neve, címe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a képzés tényleges helyszíne	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
oktatási intézmény karának/intézetének és szakának megnevezése	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a képzési szintre és a képzés munkarendjére vonatkozó adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a pályázó súlyozott tanulmányi átlagát igazoló dokumentumon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
az aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a pályázati adatlap „2A Az előrehaladásra, motivációra, szakmai tervekre és célokra vonatkozó információk” pontban a pályázó által a fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok	a pályázat elbírálásához szükséges
a pályázati adatlap „3. A szakmai tevékenységre vonatkozó információk” pontban a pályázó által a fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok - szakmai tevékenység felelőse/vezetője	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, illetve a pályázat elbírálásához szükséges
a szakmai ajánlásban szereplő – fentiekén kívüli –, a pályázóra vonatkozó egyéb személyes adatok	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
a szakmai ajánlást aláíró személy neve, titulusa, aláírásképe	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
a „4. A szakmai tevékenység, célok támogatására vonatkozó információk” pont szerinti, egyéni szakmai mentorálási tematikára vonatkozó adatok	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
az „5A. Szociális helyzetre vonatkozó adatok” pont szerinti, szociális támogatás megítélésének tényéről szóló nyilatkozat	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzéséhez szükséges

az „5/B A fővárosi roma közösség és kultúra fejlesztése és megismertetése érdekében végzett aktivitás bemutatása” pontban a pályázó által megadott egyéb személyes adatok	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázó aláírásképe	pályázat hitelességének vizsgálatához szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás igényelt (ösztöndíj) összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

b) döntést követő, ösztöndíjjal érintett időszak

személyes adat	az adatkezelés célja
név	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához, a kapcsolattartáshoz, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, oklevél elkészítéséhez, az ösztöndíjas egyéni szakmai programjában való részvételhez, az ösztöndíjas által benyújtandó szakmai beszámoló teljesítése ellenőrzéséhez, a beszámoló elfogadásáról szóló dokumentum kiadásához, valamint az ösztöndíj utalásához szükséges teljesítés igazolásához szükséges, az ösztöndíjat elnyert pályázók neve a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a https://budapest.hu oldalon közzétételre kerül
születési hely	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési idő	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
anyja születéskori neve	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
lakcím	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
adóazonosító jel	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
TAJ szám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges

bankszámlaszám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési cím	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
telefonszám	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja,
oktatási intézmény neve	az ösztöndíjat elnyert pályázók oktatási intézményének neve a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a https://budapest.hu közzétételre kerül
ösztöndíjjal érintett időszak	nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészíttetéséhez, ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
ösztöndíjas képmása	nyertes pályázat esetén (a nyertes pályázó hozzájárulása mellett) az ösztöndíjprogram széleskörű megismertetése céljából a https://budapest.hu weboldalon történő közzétételhez szükséges
ösztöndíjas aláírása	ösztöndíj megállapodás megkötéséhez, nyilatkozatok hitelességéhez,
a tanév első (őszi) félévének sikeres (nem passzívált) lezárásáról szóló dokumentumon szereplő adatok	ösztöndíj folyósításához szükséges
a tanév második (tavaszi) félévére vonatkozó, aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumon szereplő adatok	ösztöndíj folyósításához szükséges
az ösztöndíjas által benyújtott szakmai beszámolóban szereplő adatok	az ösztöndíj szerződésben és az Ösztöndíjrendelet 7. § (2) bekezdése szerinti beszámolás teljesítéséhez szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételhez szükséges
elbírálás ideje	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) elnyert, szerződéses és lezárt összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
orvosi igazolás	ösztöndíj megállapodás felfüggesztése érdekében szükséges. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor.

6. Adattovábbítás

- a) A Knyt. betartása – a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítése – érdekében a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.
- b) A nyertes pályázók kiválasztásában való közreműködés céljából a pályázók pályázati anyagához hozzáférnek a bíráló bizottság tagjai. A nyertes pályázók nevét, telefonszámát és e-mail címét Adatkezelő továbbítja az Adatfeldolgozó részére.
- c) Az Ávr. rendelkezéseinek betartása érdekében a kincstári program alkalmazásával az ösztöndíj számfejtéséhez szükséges adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár felé.

7. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM* rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

A pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére. Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, legkésőbb az elbírálás utáni 15 napot követő munkanapon törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

A benyújtott pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – megsemmisítésre kerülnek az ösztöndíjpályázatról szóló döntésről szóló értesítőlevél megküldését követő 15 napon belül.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók anyaga 10 évig megőrzésre kerül.

Az ösztöndíjban részesülőkkel kötött megállapodások 5 év elteltével kerülnek törlésre.

A Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjban részesült pályázók nevét a budapest.hu honlapon a következő évi döntés kihirdetéséig kezeli az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók neve, az oklevélátadó ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a <https://budapest.hu> oldalon korlátlan ideig vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáig megtekinthető.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését az Adatkezelő előkészítő feladatokat ellátó munkatársai végzik. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, az Adatfeldolgozó, valamint az elbírálási eljárásban részt vevők jogosultak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, valamint a Hivatal központi irattárában tárolja.

Az Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Jogok:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- d) személyes adatai törlését (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),
- e) **valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.**

Az érintett a 5. e) pontban meghatározott adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja az 1. pontban megjelölt elérhetőségekre küldött kérelmével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslatához való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az adatok forrásának megjelölése.
- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségterítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, az Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelőadminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.

- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím:1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu

- **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük, írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail-címre.

Hatályos: 2026. március 20-tól.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Kijelentem, hogy személyemmel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség¹**1. nem áll fenn vagy****2. fennáll az ...pont alapján****– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség²****1. nem áll fenn vagy****2. fennáll az ...pont alapján****Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**.....
.....**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**.....
.....**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

Pályázó aláírása
¹ Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban*a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,*c)* az *a)–b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*d)* az *a)–c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)–c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,*f)* az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy*fá)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.**² Ha a pályázó***a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,*b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,*c)* az *a)–b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*d)* az *a)–c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)–c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

bankszámla száma: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester)

a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat,**

másrészről

Név: _____

Születési név: _____

Szül. hely, idő: _____

Anyja születési neve: _____

Állandó lakcím: _____

Értesítési cím: _____

Adóazonosítójel: _____

Tajszám: _____

Az Ösztöndíjas magánszemélyként nyitott, saját nevére szóló bankszámlájának száma:

Telefonszám: _____

E-mail-cím: _____

a továbbiakban: **Ösztöndíjas**

együttesen a továbbiakban Szerződő **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdetett a **felsőoktatásban részt vevő hallgatók** részére, a 2026/2027-es tanévre RÖPF-26/27. azonosítószámon (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat a 2026. szeptember 1. - 2027. június 30. időszakra szól, célja a felsőoktatásban tanuló kiemelkedő tehetségű, magát roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók olyan egyéni szakmai céljai, tevékenysége elérésének, fejlődésének, munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének vagy szakmai karrier építésének támogatása, amely Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását szolgálja, továbbá a hallgatók anyagi támogatása.

Az Ösztöndíjas a Pályázatra érvényes pályázati anyagot nyújtott be, amelyet a döntéshozó Budapest Főváros Főpolgármestere a/..... főpolgármesteri határozattal nyertes pályázatnak minősített és döntött arról, hogy az Ösztöndíjast ösztöndíjban részesíti. Figyelemmel arra, hogy az Ösztöndíjas érvényes és eredményes pályázata alapján ösztöndíjban részesül, felek az alábbiakról rendelkeznek.

A DOKUMENTUM KORLÁTOZOTTAN MEGISMERHETŐ ADATOT TARTALMAZ!

AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ösztöndíjjal érintett időszak: **10 hónap, a 2026/2027-es tanév 2026. szeptember 1-től - 2027. június 30-ig terjedő időszaka.**
2. Az ösztöndíj összege: a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjjal érintett időszakra **havi 100.000 Ft, azaz Egyszázezer Ft, az 10 hónapra összesen 1.000.000 Ft, azaz Egymillió Ft** összegű ösztöndíjat folyósít az Ösztöndíjas számára a „872202 Budapest Roma Ösztöndíjprogram” cím előirányzata terhére.
3. Az ösztöndíj összeg folyósítása két részletben történik az alábbi ütemezésben és feltételek szerint:
 - 3.1. **az első hat havi részlet (600.000 Ft)** folyósítására egyösszegben kerül sor a jelen Szerződés Felek általi aláírását követően, a jelen Szerződés **4.1. pont szerinti feltételek** teljesítése esetén, a 4.1. c) pont szerinti szakmai beszámoló – Fővárosi Önkormányzat részéről történő – elfogadását követő 8 napon belül;
 - 3.2. **a fennmaradó négyhavi részlet (400.000 Ft)** folyósítására egyösszegben kerül sor a jelen Szerződés **4.2. pont szerinti feltételek** teljesítése **esetén 2027. július 12-ig;**
 - 3.3. mindkét részlet folyósítására vonatkozó feltétel a jelen Szerződés 4.1. c) és 4.2. b) pont szerinti szakmai beszámoló 6.2. pont szerinti elfogadása.
4. Az ösztöndíj nyújtásának feltétele, hogy az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak alatt aktív hallgatói jogviszonyban álljon ugyanazon felsőoktatási intézménnyel, továbbá ellássa a jelen Szerződés 6. pontja szerinti szakmai feladatot. Ezek igazolására az Ösztöndíjas köteles az alábbi dokumentumokat a Fővárosi Önkormányzat részére benyújtani:
 - 4.1. **Legkésőbb 2027. február 5-ig** kell benyújtani a
 - a) felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolást arról, hogy az Ösztöndíjas a 2026/2027-es tanév első (őszi) félév egésze idején aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezett, továbbá
 - b) a felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás arról, hogy az Ösztöndíjas a 2026/2027-es tanév második (tavaszi) félévét aktiválta, továbbá
 - c) a 2026/2027-es tanév első (őszi) félévében elvégzett szakmai feladatáról szóló szakmai beszámolót (a jelen Szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint).
 - 4.2. **Legkésőbb 2027. július 5-ig** kell benyújtani a
 - a) felsőoktatási intézménye által kiállított hallgatói jogviszony igazolást arról, hogy az Ösztöndíjas a 2026/2027-es tanév második (tavaszi) félév egésze idején aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezett, továbbá
 - b) a 2026/2027-es tanév második (tavaszi) félévében elvégzett szakmai feladatáról szóló szakmai beszámolót (a jelen Szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint).
5. A folyósított ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.13. pontja szerint akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak – többek között –, ha annak a folyósítása az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonyára tekintettel történik.

AZ ÖSZTÖNDÍJ SZAKMAI PROGRAMJÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6. **Az Ösztöndíjas kötelezettsége** – felsőfokú tanulmányain, továbbá a tanulmányaival összefüggő kötelező szakmai gyakorlaton kívüli – olyan szakmai tevékenység legalább 2027. május 31-ig történő végzése, amely Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását szolgálja.

A szakmai tevékenység megnevezése: _____

_____.

(a továbbiakban: Szakmai tevékenység).

A Szakmai tevékenység során ellátott feladat(ok) leírását a jelen Szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

- 6.1. Az Ösztöndíjas kötelezettsége, hogy az ösztöndíjjal érintett időszak alatt elvégzett Szakmai tevékenységéről félévenként egy-egy szöveges beszámolót készítsen, és azokat elektronikus úton a Fővárosi Önkormányzat részére a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal benyújtsa a jelen Szerződés 4. pontjában foglaltak szerint.
 - 6.2. A Fővárosi Önkormányzat a benyújtott beszámolók elfogadásáról, el nem fogadásáról, esetleges javítás szükségességéről, illetve a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő felhívásról 5 munkanapon belül elektronikus úton az Ösztöndíjast értesíti.
7. A **Fővárosi Önkormányzat vállalja** – az ösztöndíjprogramja keretében ingyenesen – az Ösztöndíjas szakmai céljainak támogatását – egyéni egyeztetést követően – az alábbiak szerint:
- a) havi rendszeres konzultáció;
 - b) egyéni mentorálás, különösen a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában vagy tulajdonában álló szervezetek és a Főpolgármesteri Hivatal bevonásával;
 - c) általános karriertanácsadási, munkajogi és állásinterjú érintő tájékoztató;
 - d) egyéni tanácsadás (szakirány és egyéni célok tematikában);
 - e) egyéni coach;
 - f) kommunikációs tréning (egyéni egyeztetés és célok alapján).

KAPCSOLATTARTÁS

8. A Fővárosi Önkormányzat a Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyt (vagy az általa meghatalmazott személyt) jelöli ki:

Szakmai kérdésekben

Név:

Telefon

E-mail:

Ösztöndíj folyósítási kérdésekben:

Név:

Telefon:

E-mail:

9. A Fővárosi Önkormányzat a kapcsolattartó személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról köteles az Ösztöndíjast haladéktalanul írásban értesíteni.
10. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adatokban, valamint a hallgatói jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést érinti.
11. A kapcsolattartó személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül Szerződésmódosításnak.

ELÁLLÁS, SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

12. A jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre, lejáratának napja a Szerződés 3.2. pontja szerinti második részlet átutalásának napja.
13. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen Szerződés 4.1. pontja szerinti dokumentumokat nem (vagy a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén a legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő, a Fővárosi Önkormányzat által írásban megküldött felhívására sem) nyújtja be vagy a Fővárosi Önkormányzat a benyújtott dokumentumokat nem fogadja el, úgy a Fővárosi Önkormányzat jogosult a Szerződéstől elállni.

Az elállásról szóló döntést – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjással 15 napon belül, írásban közli.

14. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen Szerződés 4.2. pontja szerinti dokumentumokat nem (vagy a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén a legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő, a Fővárosi Önkormányzat által írásban megküldött felhívására sem) nyújtja be vagy a Fővárosi Önkormányzat a benyújtott dokumentumokat nem fogadja el, úgy a Fővárosi Önkormányzat jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az azonnali hatállyal történő felmondásról szóló döntést – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjással 15 napon belül, írásban közli.
15. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen Szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésben foglaltak miatt (így: ösztöndíjról való lemondással vagy hallgatói jogviszony megszűnésével) szűnik meg, a Szerződés megszűnésének napja az Ösztöndíjas által az oknak a Fővárosi Önkormányzattal való közlésének napja vagy a Fővárosi Önkormányzatnak az okról való tudomásszerzésének napja. A Szerződés e pont szerinti megszűnését – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjással 15 napon belül írásban közli.
16. A Rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a Szerződés teljesítésének felfüggesztésére vonatkozó feltétel, hogy az ösztöndíjas a tartós betegségét orvosi igazolással igazolja. A Szerződés teljesítését Felek csak aktív hallgatói jogviszony fennállása esetén, a Szerződés közös megegyezéssel történő módosításával függeszthetik fel. A Szerződés teljesítésének felfüggesztése ideje alatt az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
17. A Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti elszámolás részeként – a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül – a Fővárosi Önkormányzat a kifizetett összegről kimutatást készít.
18. Felek megállapodnak, hogy a Rendelet 7.§ (2) bekezdése szerinti – Ösztöndíjas által benyújtandó – beszámolóként a jelen Szerződés 6. pontja szerinti, Fővárosi Önkormányzat által elfogadott beszámolókat szolgálnak.
19. Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Fővárosi Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőben sem tesz eleget, a Fővárosi Önkormányzat dönthet a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásáról.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

20. Ösztöndíjas a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíj kifizetésének feltételeit, valamint jelen Szerződés tartalmát megismerte és megértette.
21. Jelen Szerződés a felek által történő aláírás napján, amennyiben azt a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
22. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
23. Ösztöndíjas kijelenti, hogy megismerte a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a Megállapodás rendelkezései alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.
24. Jelen Szerződés 3 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példánya a Fővárosi Önkormányzatot, 1 db eredeti példánya az Ösztöndíjast illeti meg.

Jelen Szerződést a felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026... ..

Budapest, 2026.

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
Karácsony Gergely
főpolgármester

.....
Ösztöndíjas

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2026..

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató

Szöveges beszámoló az ösztöndíjjal érintett időszak alatt végzett szakmai tevékenységről

A nyertes pályázatban a 2026/2027-es tanévre megnevezett szakmai célok megvalósítása az alábbiak szerint történt:

A pályázati adatlapon rögzített szakmai cél megnevezése	A szakmai cél megvalósításának és eredményeinek bemutatása	A szakmai cél miként, mennyiben szolgálja Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását?	A megvalósítás akadályai, nehézségei	Egyéb megjegyzés

Dátum

Ösztöndíjas aláírása

A Fővárosi Önkormányzat nevében az első / második *{a megfelelő aláhúzendő}* félévre szóló szakmai beszámolót az alábbi megjegyzéssel:

elfogadom

/

nem fogadom el.

Dátum

Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály